

The 8th International Conference on Acoustics and Vibration

فرم درخواست شرکت در نمایشگاه کنفرانس

نام شرکت / سازمان:		نام مدیرعامل:	
وب سایت:	تلفن:	نام مسئول غرفه:	
آدرس الکترونیکی:	نمبر:	شماره ثابت و همراه:	
آدرس کامل پستی:			
شرح کامل محصولات/ خدمات قابل ارائه در نمایشگاه:			

- اختصاص فضای غرفه بر اساس درخواست کتبی و مطابق با پلان اولیه ارائه شده در سایت کنفرانس، در تاریخ ۱۳ و ۹۷/۹/۱۴، همزمان با برگزاری کنفرانس خواهد بود.
- پلان کلی غرفه ها در فایل پیوست ارائه شده است.
- غرفه های ۱ تا ۶ بیرون از ساختمان، مسقف و دارای موکت و سیستم گرمایش می باشد.
- غرفه های معمولی هر کدام دارای یک میز شیشه ای و دو عدد صندلی می باشد. بدیهی است که در صورت نیاز به تعداد بیشتر میز، هزینه اضافه تر دریافت خواهد شد.
- هم چنین قیمت اجاره هر متر مربع غرفه ها ۳۵۰۰۰۰ تومان برای غرفه های معمولی می باشد.
- غرفه های VIP دارای نیم ست مبلمان نمایشگاهی خواهد بود. و قیمت هر متر مربع اجاره این غرفه ها ۸۰۰۰۰۰ تومان می باشد.
- غرفه بندی استاندارد شامل محصور بودن از سه طرف می باشد.
- هزینه اجاره غرفه ها، پس از دریافت درخواست کتبی نهایی و سپس اعلام خواهد شد. برای این منظور لطفا درخواست دریافت غرفه را از طریق آدرس ایمیل info@isav.ir ارسال فرمایید تا در اسرع وقت در این خصوص هماهنگی های لازم صورت پذیرد.
- صدور کارت حضور و پذیرایی در دو روز برگزاری کنفرانس برای دو نفر از غرفه دارها، رایگان است.
- غرفه ها از ساعت ۱۴ مورخ ۹۷/۹/۱۲ به شرکت ها تحویل داده شده و یک روز پس از خاتمه کنفرانس نسبت به جمع آوری آنها اقدام می شود.
- شرکت ها موظف به ارائه محصولات یا خدمات مرتبط با موضوع کنفرانس در غرفه ها می باشند.

مقررات و تسهیلات قابل ارائه

تاریخ:
شماره:
پیوست:

هشتمین کنفرانس بین المللی آکوستیک و ارتعاشات



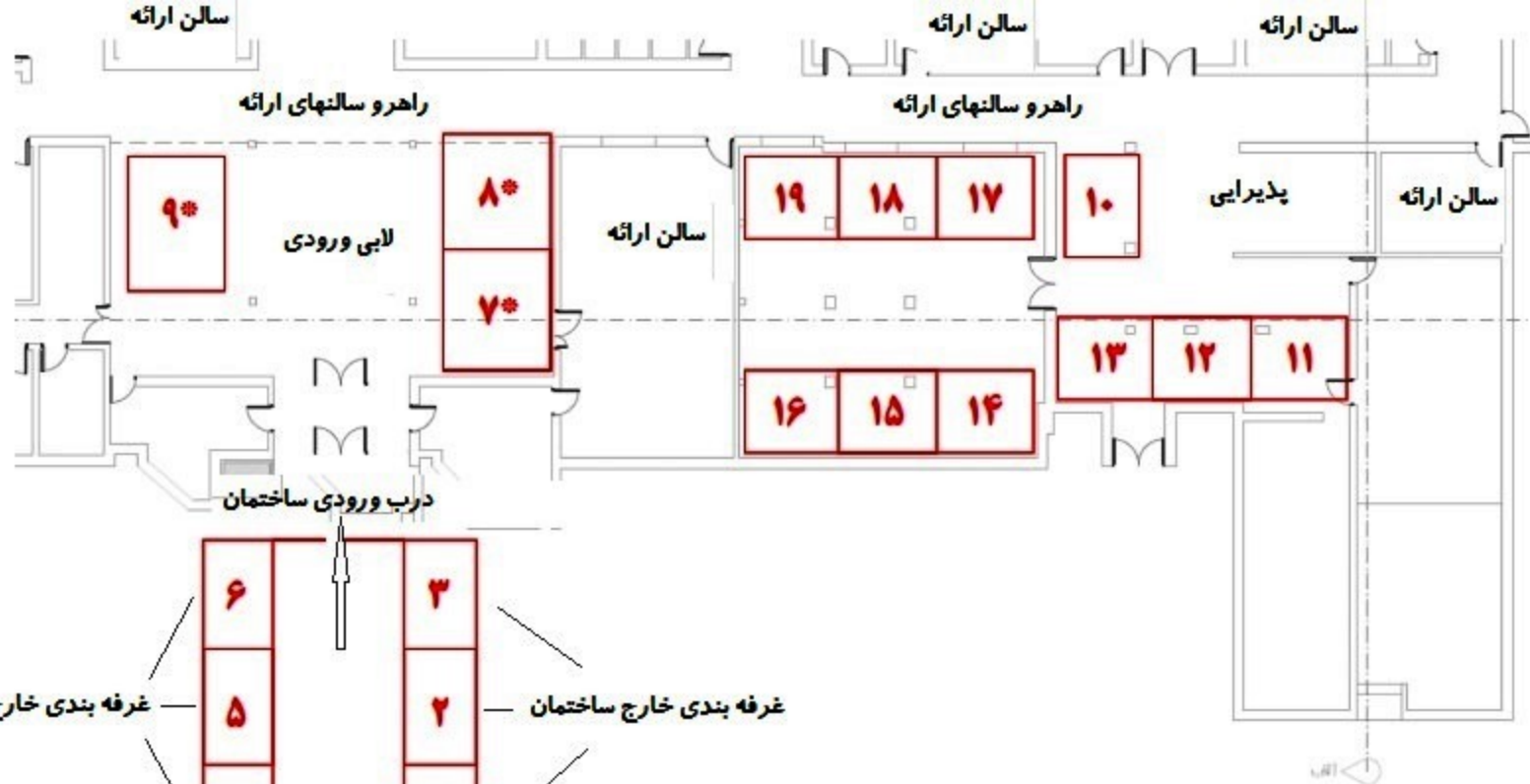
The 8th International Conference on Acoustics and Vibration

گروه
مهندسی
ارتعاشات و
آکوستیک

- تعیین محل غرفه بر اساس نقشه اولیه نمایشگاه (اولویت و جانمایی غرفه صرفاً بر اساس زمان تقدم درخواست و ثبت نام می باشد).
- ارسال درخواست دریافت غرفه و ابعاد مورد نیاز به دبیرخانه اجرایی کنفرانس از طریق آدرس ایمیل info@isav.ir، بدیهی است پس از دریافت درخواست در اسرع وقت مبلغ و هزینه غرفه به متقاضی اعلام خواهد شد.
- ارسال تصویر فیش بانکی پرداختی به دبیرخانه اجرایی کنفرانس
- ارسال تصویر آخرین روزنامه رسمی و کارت ملی صاحبان امضا
- ارسال یک قطعه عکس افراد حاضر در غرفه و شماره تماس (همراه) شخص مسئول غرفه
- هماهنگی سایر امور توسط مسئول غرفه با مسئول اجرایی نمایشگاه کنفرانس در روز برپایی نمایشگاه
- پرداخت هزینه اجاره غرفه ها به حساب بانک ملی جاری ۰۲۱۷۵۰۴۹۰۰۱۰۰۱ درآمدهای اختصاصی دانشگاه شهید بهشتی

اینجانب مدیرعامل / نماینده تام الاختیار شرکت با اطلاع کامل و پذیرش مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه ها (تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی جمهوری اسلامی ایران) بدینوسیله ضمن قبول شرایط فوق تقاضای اجاره مترمربع غرفه به شماره در نمایشگاه جانبی کنفرانس آکوستیک و ارتعاشات را دارم .

تاریخ، مهر و امضا



ورودی اصلی

- غرفه های ۱ تا ۶ : ابعاد ۲/۵ در ۴
- غرفه های ۷ تا ۹ : ابعاد ۳/۵ در ۴/۵ VIP
- غرفه ۱۰ : ابعاد ۳ در ۴
- غرفه ۱۱ تا ۱۹ : ابعاد ۲/۵ د. ۳/۵